

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

Dokument	<b>Školský poriadok MŠ</b>
V pedagogickej rade prerokovaný	<b>28.08.2024</b>
S radou školy prerokovaný	<b>28.08.2024</b>
Platnosť od:	<b>01.09.2024</b>
Vypracovala:	<b>Alena Štromajerová</b> -zástupkyňa riaditeľa pre MŠ

**Školský poriadok obsahuje:**

**I. Všeobecné ustanovenia**

**II. Článok 1** Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy.

*Článok 2* Prevádzka materskej školy.

*Článok 3* Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

*Článok 4* Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy.

**III. Záverečné ustanovenia**

## Časť I.

### Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy (ďalej len MŠ) je vypracovaný v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) zástupkyňou riaditeľa pre MŠ po schválení riaditeľom Základnej školy s materskou školou Utekáč (ďalej len ZŠ s MŠ Utekáč) a vydáva sa po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy s radou školy a po prerokovaní na pedagogickej rade a zriaďovateľom.

Školský poriadok sa zverejní na verejne prístupnom mieste v škole, preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí. Je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spoluprácu kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy a je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole,
- pravidlách, vzájomných vzťahoch a vzťahoch s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkami nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje.

## Časť II.

### Článok 1

#### **Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ**

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na úkor druhých. V súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené týmto zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

#### **Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov**

**Dieťa má právo na:**

- bezplatné vzdelanie v materskej škole rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,

- e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- j) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len so „ŠVVP“) zdravotným znevýhodnením alebo nadaním má právo na výchovu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú a má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky, asistenta učiteľa,
- k) deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu sa poskytuje výchova, vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky,
- l) inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- m) príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145 Školského zákona.

### **Dieťa je povinné:**

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok materskej školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- e) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

### **Zákonný zástupca dieťaťa má právo :**

- a) vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúcu schopnostiam, záujmom a záľubám dieťaťa, zdravotnému stavu dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) so súhlasom zástupkyne riaditeľa pre MŠ zúčastniť sa na výchove a vzdelávaní s priamou účasťou za vopred dohodnutých podmienok ,
- f) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- g) na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov, t.j., že počas konania o rozvoze a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude MŠ dbať o napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu,

- h) na zachovanie neutrality pedagogických zamestnancov MŠ vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a, že v prípade potreby poskytnú nezaujaté a objektívne stanovisko súdu počas prebiehajúceho rozvodového konania,
- i) na rešpektovanie narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami a pedagogickí zamestnanci rešpektujú rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa .

### **Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:**

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- b) dbať na vytvorenie podnetného sociálneho a kultúrneho zázemia dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- c) sledovať informácie zverejnené na nástenke materskej školy, prípadne webovom sídle,
- d) nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo,
- e) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom kmeňovej učiteľky, alebo zástupkyne riaditeľa pre MŠ,
- f) riešiť všetky veci súvisiace s poskytovaním výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa interne v MŠ s učiteľkou alebo so zástupkyňou riaditeľa pre MŠ , prípadne s riaditeľom ZŠ s MŠ,
- g) zdržiavať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- h) rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťaťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám, bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú ,
- i) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy vzdelávania §144 ods.7 písm.9 školského zákona. Ak tak neurobí, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ po zistení uvedených skutočností, môže rozhodnúť o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene §108 ods.1 školského zákona, či pristúpi po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ (dotýka sa to hlavne detí s zdravotne znevýhodnením alebo nadaním),
- j) oznámiť triednej učiteľke alebo učiteľke do 8.00 hod. telefonicky, alebo prostredníctvom oznamu v uzavretej skupine cez sociálnu sieť dôvod neprítomnosti dieťaťa § 144 ods. 9 školského zákona bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti,
- k) ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods.10 školského zákona:  
Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.
  - ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **najviac päť po sebe** nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia;
  - ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia **trvá viac ako päť** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa predloženie Vyhlásenia o bezinfekčnosti,
- l) ospravedlňovanie neprítomnosti dieťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie
  - **ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie**, z dôvodu ochorenia **trvá najviac sedem po sebe** nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca

## Základná škola s materskou školou Utekáč

alebo zástupca zariadenia na základe žiadosti o ospravedlnenie dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní ( telefonicky ) a ospravedlní neprítomnosť dieťaťa v zošite,

- ak neprítomnosť takého dieťaťa z dôvodu ochorenia **trvá viac ako sedem** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára ( v zošite alebo inom písomnom doklade),

- m) absolvovať s dieťaťom diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa objavia po prijatí do MŠ.

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.“

Predloženie **Vyhlásenie o bezinfekčnosti** podľa § 24 ods.8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca dieťaťa **pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia** a po neprítomnosti dieťaťa v predškolskom zariadení dlhšej ako päť dní. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Zákonný zástupca potvrdzuje písomným Vyhlásením, že jeho dieťa je:

- a) zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

- m) v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- n) pravidelne platiť poplatky za čiastočnú úhradu nákladov spojenú s predprimárnym vzdelávaním dieťaťa v MŠ + stravného a do triedneho fondu, odsúhlasenú sumu na zasadaní rodičovského združenia na začiatku školského roka ( v prípade neplatenia 3 mesiacov a viac a po 2 písomných vyzvaniach na zaplatenie poplatkov zástupkyňa riaditeľa pre MŠ podá návrh zriaďovateľovi na priestupkové konanie),
- o) zákonný zástupca je povinný pre svoje dieťa zabezpečiť šiltovku alebo inú pokrývku hlavy na pobyt vonku, vychádzku, výlet, exkurziu, vhodné oblečenie, obuv vzhľadom na aktuálne počasie a ročné obdobie, neobmedzujúce dieťa v pohybe,
- p) zabezpečiť pre dieťa vhodný odev, ktorý neobmedzuje dieťa pri výchovno – vzdelávacej činnosti, vhodnú pevnú obuv,
- q) nosenie hračiek do MŠ je povolené iba po dohode so zákonnými zástupcami detí na stretnutí rodičovského združenia ( určený deň),
- r) zabrániť noseniu drahých vecí, nebezpečných predmetov a hračiek do MŠ.

### Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ

## 1. Pedagogický zamestnanec má právo:

- na zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, zákonných zástupcov a iných osôb,
- na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
- na účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných a samosprávnych orgánoch školy,
- na predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, - na výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí a rozvoj ich kompetencií,
- na profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva,
- na objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti,

## 2. Pedagogický zamestnanec je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a výsledkov psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu dieťaťa,
- pripravovať sa zodpovedne na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti včas, učebné pomôcky si pripravovať vopred,
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
- rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom profesijného rozvoja alebo sebarozvíjania,
- vykonávať pracovnú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- poskytovať dieťaťu, zákonnému zástupcovi poradenstvo spojené s výchovou a vzdelávaním, informovať zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- postupovať podľa schválených základných pedagogických dokumentov, triednu knihu a evidenciu dochádzky detí zapisovať denne, po skončení miery vyučovacej povinnosti,
- dodržiavať školský poriadok MŠ a ďalšie vnútorné smernice školy,
- rešpektovať zákaz používania omamných látok, alkoholických nápojov, zákaz fajčenia v priestoroch školy, v areály budovy,
- plniť príkazy priameho nadriadeného,
- dodržiavať pracovný čas a bezdôvodne neopúšťať pracovisko

## 3. Povinnosti všetkých ostatných zamestnancov materskej školy

Všetci zamestnanci MŠ sú povinní konať v súlade s verejným záujmom a plniť všetky povinnosti ustanovené zákonom č. 552/2003 Z. z. o verejnej službe a Zákonníkom práce. Okrem práv a povinností uvedených v Pracovnom poriadku školy sú zamestnanci povinní podľa pokynov vykonávať osobne prácu v zmysle pracovnej zmluvy a pracovnej náplne v stanovenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu. *Nepedagogickí*

*zamestnanci nemajú kompetenciu informovať zákonných zástupcov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a zasahovať do výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov.*

#### **4. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami**

- vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
- uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu spolupracovať pri aktivitách,
- asertívnym správaním predchádzať možnému vzniku stresových, konfliktných situácií,
- prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

### **Článok 2**

#### **Prevádzka materskej školy**

##### **1. Podmienky prijímania na predprimárne vzdelávanie**

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa § 59 a 59a školského zákona. Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia *dodržiavať princípy*:

- *rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu* so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie [§ 3 písm. c) školského zákona],
- *inkluzívneho vzdelávania* [§ 3 písm. d) školského zákona] a
- *zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie* [§ 3 písm. e) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne (v prípade, ak je v materskej škole voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky) možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky. Z právnych predpisov nevyplýva možnosť prijatia dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zaradenej v sieti, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa alebo právnu formu. V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie.

Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2023 má na školský rok len dieťa, ktoré dovŕši štyri roky veku do 31. augusta 2024. Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2023 sa uplatňuje podaním žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v čase od 1. mája 2024 do 31. mája 2024.

Do MŠ sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti rodiča/zákonného zástupcu (ďalej len „zákonný zástupca“), ktorý môže podať žiadosť:

- osobne v MŠ,
- vyplnením elektronického formulára zverejneného na stránke školy (dokumenty na stiahnutie),
- vypracovanom vlastnom formulári žiadosti (musí obsahovať údaje v rozsahu zverejnenom na webovej stránke školy),

## Základná škola s materskou školou Utekáč

- poštou alebo doručením kuriérom na adresu školy,
- elektronicky na emailovú adresu školy alebo zástupkyne riaditeľa pre MŠ (odoslaním podpísaného naskenovaného formulára) .

Žiadosť musí obsahovať potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní. Podľa §57 ods.13 zákona č.355/2007 Z.z. sa správneho deliktu na úseku verejného zdravotníctva dopustí zástupkyňa riaditeľa pre MŠ, ak prevezme od zákonného zástupcu *potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti bez údajov o povinnom očkovaní*. Neabsolvovanie povinných očkovaní, nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do MŠ. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti je *potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie*:

- v bežnej MŠ
- v špeciálnej triede bežnej MŠ
- v MŠ pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním.

Pre úspešné absolvovanie predprimárneho vzdelávania každého dieťaťa je nevyhnutné, aby potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti obsahovalo všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v príslušnej materskej škole.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, pričom z týchto detí sú prednostne prijaté deti, pre ktoré je materská škola spádovou. Spádové školy sú určené len pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné. Ostatné deti sú prijímané bez uplatnenia tohto kritéria a podmienky prijímania určí riaditeľ základnej školy s materskou školou po dohode so zriaďovateľom. Kritéria prijímania detí, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ prerokuje v pedagogickej rade a po odsúhlasení, zverejní na verejne prístupnom mieste v priestoroch MŠ ( nástenke v šatni), vchodových dverách školy, na webovej stránke školy a obecnej tabuli v dedine .

Podľa §59 ods.4 právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie má dieťa od začiatku školského roka nasledujúceho po školskom roku, v ktorom bola žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie podaná spádovej materskej školy v termíne.

Zákonný zástupca môže dieťa zapísať do materskej školy aj mimo miesta bydliska s trvalým alebo prechodným pobytom v Utekáči, alebo z miesta trvalého bydliska, kde sa materská škola nenachádza. Pri prijímaní dieťaťa má rodič povinnosť informovať zástupkyňu riaditeľa pre MŠ o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli byť dôvodom na jeho zaradenia na diagnostický pobyt, prípadne prijatie ako dieťaťa so ŠVVP. Ak tak zákonný zástupca neurobí, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ po nástupe dieťaťa do MŠ, po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie pristúpi k tomu, že po prerokovaní s riaditeľom ZŠ s MŠ Utekáč rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania príp. či pristúpi, po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa. **Rozhodnutia vydáva riaditeľ ZŠ s MŠ Utekáč**

O prerušení a ukončení dochádzky nie je možné rozhodnúť vo vzťahu k deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Podľa správneho poriadku má zákonný zástupca právo odvolať sa voči rozhodnutiu do 15 dní od doručenia rozhodnutia.

Písomné rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ k začiatku školského roka dostane zákonný zástupca spravidla do 30 júna.

Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ rozhoduje po prerokovaní s riaditeľom ZŠ s MŠ o:

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,

- b) prijatí dieťaťa do MŠ s určením adaptačného pobytu alebo s určením diagnostického pobytu,
- c) prijatí dieťaťa prestupom,
- d) prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- e) oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- f) povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- g) pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,
- h) predčasnou skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,

Zástupkyňa riaditeľ'a pre MŠ písomne oznámi zriaďovateľ'ovi počet prijatých detí a počet neprijatých detí, podľa § 59 ods. 7 školského zákona do 15. júla zašle zoznam detí prijatých na povinné predprimárne vzdelávanie obci, v ktorej majú trvalý pobyt. Zoznam obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa.

Riaditeľ' ZŠ s MŠ zriadenej obcou alebo okresným úradom v sídle kraja rozhoduje podľa Správneho poriadku § 5 ods.14 zákona č. 596/2003 Z. z. Správny poriadok sa vzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy riaditeľ' ZŠ s MŠ Utekáč rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb, ak osobitný zákon neustanovuje inak. V nadväznosti na rozhodovanie podľa správneho poriadku je potrebné postupovať v správnom konaní podľa príslušných ustanovení uvedeného právneho predpisu.

### **Adaptačný alebo diagnostický pobyt**

Zástupkyňa riaditeľ'a pre MŠ vo vzťahu k adaptačnému alebo diagnostickému pobytu má možnosť:

- určiť adaptačný alebo diagnostický pobyt a riaditeľ' ZŠ s MŠ Utekáč vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do MŠ podľa § 5 ods. 14 písm. b zákona č. 596/2003 Z.z a v tomto rozhodnutí :

**O adaptačnom pobyte** hovoríme najmä vo vzťahu k deťom zdravým, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu. Podmienky adaptačného pobytu musia byť určené konkrétne, jasne a zrozumiteľne pre materskú školu aj zákonných zástupcov dieťaťa. Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa začať postupne navštevovať materskú školu celodenne. Na základe písomnej dohody medzi zástupkyňou riaditeľ'a pre MŠ a rodičom, sa zmení čas pobytu dieťa v materskej škole z napr. 2 – 3 hodín denne postupne na celý deň. Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca rodičov/zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu, začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie, alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (na základe písomnej dohody zákonného zástupcu s riaditeľ'kou). V súlade s ustanovením § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme zdravého vývinu, môže zástupkyňa riaditeľ'a pre MŠ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas) alebo o ukončení tejto dochádzky, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Uvedené rozhodnutie sa nevzťahuje na deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie.

**Diagnostický pobyt** dieťaťa v materskej škole (§ 59 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z.), nesmie byť dlhší ako tri mesiace. O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením, teda ide najmä o tie deti, ktorých zákonní zástupcovia zástupkyňu riaditeľ'a pre MŠ na ich zdravotné znevýhodnenie upozornia už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy. Diagnostický pobyt má slúžiť aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

## **2. Povinné predprimárne vzdelávanie**

Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) musí plniť každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane)

## Základná škola s materskou školou Utekáč

---

- dovŕši päť rokov veku, t.j. dieťa podľa §28a ods.1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.

**2.1** Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že dieťa plniace PPV prihlási do inej MŠ, rodič predkladá inej MŠ:

Žiadosť o prijatie s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti a údaj o povinnom očkovaní.

Ak ide o dieťa so zdravotným znevýhodnením alebo pre žiakov s nadaním rodič predkladá:

- žiadosť o prijatie dieťaťa
- vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie s odporúčením všeobecného lekára pre deti a dorast.

**2.2** Ak dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t.j. dieťa podľa §28b ods.2 školského zákona. Ak dieťa dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t.j. dieťa podľa §28a ods.2 školského zákona (viď príloha 1 : Individuálne vzdelávanie). Dieťa plniace PPV formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej MŠ.

**2.3** Ak dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť t.j. dieťa podľa §28a ods.3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania. Toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného vzdelávania ešte jeden školský rok. Ak dieťa po dovŕšení 6-ho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ podľa §5 ods.14 písm. g) zákona č.596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní PPV. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa MŠ o pokračovaní PPV je podľa

§ 28a ods.3 šk. zákona. Zákonný zástupca predloží :

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Uvedená skutočnosť sa zaznamená v osobnom spise dieťaťa.

**2.4** Školský zákon umožňuje, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou.

Individuálne vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Ak dovŕši päť rokov, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do MŠ, lebo zdravotný stav to neumožňuje t.j. dieťa podľa §28a ods.5 školského zákona. Takéto dieťa sa môže:

**A.** vzdelávať individuálnou formou v kmeňovej MŠ. Zákonný zástupca pri podávaní Žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ písomne požiada o individuálnu formu vzdelávania dieťaťa. Vzdelávanie zabezpečuje kmeňová MŠ v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne. (Podrobnosti v prílohe č.1 Individuálne vzdelávanie)

**B.** dostáva Rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do MŠ zo zdravotných dôvodov, ak ide o PPV podľa § 28a ods.5 školského zákona a nemá poskytnuté žiadne vzdelávanie, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do MŠ.

**C.** Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať: (Podrobnosti v prílohe č.1 Individuálne vzdelávanie)

Povinné predprimárne vzdelávanie v MŠ trvá jeden školský rok okrem prípadov uvedených v § 28a ods.3 školského zákona. Dieťa, ktoré navštevuje MŠ pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, sa plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie(PPV). Zákonný zástupca nepodáva novú žiadosť, táto skutočnosť sa zaznamená v osobnom spise dieťaťa.

### **2.5. Prestup dieťaťa do inej materskej školy**

**1)** V priebehu predprimárneho vzdelávania môže dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia prestúpiť do inej materskej školy. O prestupe dieťaťa rozhoduje Rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľ materskej školy alebo riaditeľ ZŠ s MŠ, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa.

**2)** Ak riaditeľ materskej školy, alebo riaditeľ ZŠ s MŠ prijme dieťa prestupom podľa odseku 1, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľovi materskej školy alebo riaditeľovi ZŠ s MŠ, z ktorej dieťa prestupuje. Riaditeľ materskej školy alebo riaditeľ ZŠ s MŠ, z ktorej dieťa prestupuje, je povinný do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia zaslať riaditeľovi materskej školy alebo riaditeľovi ZŠ s MŠ, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a túto zmenu nahlásiť do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov (ďalej len „centrálny register“).

**3)** V priebehu predprimárneho vzdelávania sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

**4)** Ak má zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, alebo zástupca zariadenia záujem o zanechanie vzdelávania dieťaťa v materskej škole, oznámi to písomne zástupkyňi riaditeľa pre MŠ. Túto zmenu riaditeľ ZŠ s MŠ nahlási do centrálného registra a zástupkyňa riaditeľa pre MŠ zaznamená ju do osobného spisu dieťaťa.

**5)** Dieťa prestáva byť dieťaťom materskej školy podľa odseku 4 dňom, ktorý nasleduje po dni, keď zástupkyňi riaditeľa pre MŠ bolo doručené oznámenie o zanechaní vzdelávania, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neoznámi zástupkyňi riaditeľa pre MŠ zanechanie vzdelávania a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy.

### 2.6. Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

#### 1. Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ ZŠ s MŠ podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu. Zákonný zástupca požiada o prerušenie dochádzky minimálne 7 dní pred očakávaným dlhodobým prerušením, pričom je povinný oznámiť aj dôvod prerušenia. Ak ide o prerušenie dochádzky dieťaťa zo zdravotných dôvodov, doloží aj odporúčanie lekára.

2. Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vydáva na určité obdobie od-do. Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, napr. na psychologické, či fyzické dozretie dieťaťa, či na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky a podobne. Zákonný zástupca v dostatočnom časovom predstihu minimálne 14 dní vopred oznámi riaditeľke materskej školy, že dieťa po ukončení obdobia prerušenia dochádzky nastúpi riadne do materskej školy.

3. Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy aj bez žiadosti zákonného zástupcu, po jeho písomnom upozornení minimálne 14 dní pred vydaním rozhodnutia, ak na to existujú dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.

### 2.7 Podmienky predčasného ukončenia dochádzky dieťaťa do materskej školy ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ môže rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy ak:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár,
- f) ak sa dieťa nedokáže prispôbiť podmienkam života v kolektíve, závažným spôsobom narušuje výchovno-vzdelávacie proces a tým sú obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

Riaditeľ ZŠ s MŠ vydá rozhodnutie o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy až potom ako:

- písomne, minimálne dvakrát upozornila zástupkyňa riaditeľa pre MŠ zákonných zástupcov na dôvody, ktoré môžu viesť k rozhodnutiu o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa,
- zástupkyňa riaditeľa pre MŠ uskutočnila minimálne jedno stretnutie so zákonnými zástupcami dieťaťa, ktorého predmetom boli dôvody, ktoré môžu viesť k rozhodnutiu o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa,
- ani po týchto krokoch nedošlo k náprave konania, prípadne splneniu podmienok, ktoré sú potrebné dochádzku dieťaťa do materskej školy v súlade so školským poriadkom.

### 2.8 Zanedbávanie riadneho plnenie PPV

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie PPV, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia PPV bude úrad práce sociálnych vecí a rodiny posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu. Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

Ak dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie a neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 14 vyučovacích dní počas mesiaca (ďalej len „sledovaný mesiac“), ospravedľňuje ju škola na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia. Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedľňovanie „z dôvodu ochorenia“, nie z akéhokoľvek dôvodu.

Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenia

- a) viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. 8. a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
- b) súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní počas sledovaného mesiaca ospravedlnených zákonným zástupcom / zástupcom zariadenia, t. j. 15. a viac vyučovacích dní.

Ak ide o neprítomnosť dieťaťa trvajúcu 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 14 vyučovacích dní už ospravedlnených zákonným zástupcom / zástupcom zariadenia, 15. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedľňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia, ktorý predloží potvrdenie od lekára.

*Mesiacom*, počas ktorého môže materská škola ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo dni prerušenia prevádzky materskej školy, teda nejde o 28/29/30/31 kalendárnych dní a ani o kalendárny mesiac (v príslušných ustanoveniach slovo „kalendárny“ nie je uvedené). Ustanovenie vychádza zo štandardného počítania času v práve. Ak mesiac nemá deň, ktorý zodpovedá dňu, kedy začala lehota plynúť, lehota končí v posledný deň tohto mesiaca, napríklad od 30. januára do 28. februára. Obdobie ďalšieho príslušného mesiaca sa určuje začiatkom nasledujúcej neprítomnosti. Avšak, ak následná neprítomnosť trvá napríklad už od 4. novembra do 12. novembra, v súvislosti so sledovaným mesiacom od 7. októbra do 7. novembra, obdobie od 8. novembra sa sleduje ako nový mesiac.

Uvedené ospravedlňovanie platí pri ochorení dieťaťa a s tým súvisiacich lekárskejších ošetrení alebo vyšetrení. *Ak nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie*, škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti podľa § 144 ods. 13.

Nadalej platí, že neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje škola len na základe predloženia potvrdenia od lekára. Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa na tento účel rozumie aj následnosť prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v materských školách neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo obdobie prerušenia prevádzky materskej školy

- v prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
- v prípade prerušenia prevádzky materskej školy sú posledný vyučovací deň pred prerušením prevádzky materskej školy a prvý vyučovací deň po prerušení prevádzky materskej školy dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe aj, ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia v trvaní menej ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne menej ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca.

Medzi výnimočné a osobitne odôvodnené prípady, kedy materská škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosti, ktorá nepresahuje ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. 11 a 12 školského zákona, patria najmä opakovaná neprítomnosť dieťaťa počas sledovaného mesiaca a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti. V tomto prípade sa odporúča kontaktovať lekára dieťaťa a informovať ho o okolnostiach, v dôsledku ktorých materská škola požaduje potvrdenie od lekára s cieľom zabezpečenia súčinnosti pri riadnom plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Z vyššie uvedeného dôvodu je potrebné, aby materská škola v rámci kontroly riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, v jednotlivých prípadoch dôsledne posudzovala dôvody na vyžiadanie si potvrdenia od lekára na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

### **2.9 Ukončenie povinného predprimárneho vzdelávania**

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného roka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je *Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania* (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva).

### **3. Prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo žiaka s nadaním do bežnej materskej školy**

Na základe § 28 ods. 12 zákona 245/2008 Z. z. - o zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením - (deti s mentálnym postihnutím, sluchovým, zrakovým, telesným, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom, deti s poruchami správania, s vývinovými poruchami, deti choré a deti zo sociálne znevýhodneného prostredia) a zaradením dieťaťa s nadaním rozhodne zástupkyňa riaditeľka pre MŠ:

- na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast
- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním. Maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v jednej triede sú dve.

Z vyjadrenia príslušného zariadenia poradenstva a prevencie ako aj s odporúčaniami všeobecného lekára pre deti a dospelých, má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťa s nadaním do:

- do bežnej MŠ
- alebo do MŠ pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo dieťa s nadaním .

Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ musí zvážiť, či má vytvorené podmienky (personálne, priestorové, materiálne...) na prijatie takýchto detí. Prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťa s nadaním zákon 245/2008 Z.z. aj vyhláška MŠ SR č. 541/2021 Z.z. *umožňuje ale neukladá ako povinnosť*.

O forme a dĺžke pobytu rozhoduje zástupkyňa riaditeľa pre MŠ po vzájomnej dohode s rodičmi s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa, nie však na dobu dlhšiu ako tri mesiace.

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním podľa §28 ods.12 školského zákona môže byť **znížený najviac o dve deti, za každé dieťa so ŠVVP**. Maximálny počet prijatých detí do bežnej triedy MŠ sú dve deti.

Zákonný zástupca prijatého dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním je **povinný informovať MŠ o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa, alebo iných závažných skutočnostiach** (§144 ods. 7 písm. d) školského zákona). Ak zákonný zástupca zamlčí vyššie uvedené skutočnosti, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ písomne upozorní zákonného zástupcu o porušení §144 ods. 7 písm. d) školského zákona. Pri opakovanom porušení pristúpi k prerušeniu dochádzky dieťaťa do MŠ. Komunikáciu so zákonnými zástupcami dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním zástupkyňa riaditeľ pre MŠ zaznamenáva v **písomnej podobe a eviduje v osobnom spise dieťaťa**.

Ak sa zdravotné znevýhodnenie alebo nadanie dieťaťa prejaví po jeho prijatí do MŠ a dieťa naďalej navštevuje MŠ do ktorej bolo prijaté, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa s zdravotným znevýhodnením alebo nadaním sa mu zabezpečuje až po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a ďalšej dokumentácie podľa §11 ods. 9 písm. a) školského zákona zástupkyňi riaditeľa pre MŠ, ktorú predkladá zákonný zástupca ( §108 ods.1 školského zákona ).

#### 4. Prevádzka materskej školy

Materská škola je jednotriedne zariadenie s heterogénnou skladbou detí a je v prevádzke v pracovných dňoch **od 6.30 hod. do 16.00 hod** miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov detí a po prerokovaní s nimi a po odsúhlasení so zriaďovateľom. Poskytuje celodennú a poldennú formu výchovy a vzdelávania deťom od 2 do 7 rokov detí, podľa potrieb zákonných zástupcov detí (aj individuálne vzdelávanie) . Kapacita stanovená hygienikom je **19 detí**. MŠ zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom **Školského vzdelávacieho programu : Hrou za múdrosťou**. Výchovu a vzdelávanie zabezpečujú 2 kvalifikované učiteľky na dve zmeny. Poskytujeme pedagogickú prax študentkám stredných odborných škôl a vysokých škôl pripravujúcich budúce učiteľky MŠ.

A.V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená najmenej na 3 týždne z hygienických dôvodov. V tomto období vykonáva prevádzkovú zamestnankyňa upratovanie a pedagogické zamestnankyne si čerpajú dovolenku podľa plánu. Prerušenie prevádzky počas letných prázdnin oznámi zástupkyňa riaditeľa pre MŠ zákonným zástupcom dva mesiace vopred. V priebehu školského roka, pred jednotlivými školskými prázdninami sa zisťuje predbežný záujem zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy v týchto časoch. Táto možnosť vyplýva z potreby včas aktuálne reagovať (zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania atď.) na prípadný znížený záujem zákonných zástupcov o materskú školu v danom čase. O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ ZŠ s MŠ v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

Prevádzku MŠ možno obmedziť alebo prerušiť z týchto dôvodov : ( zákonní zástupcovia sú vopred oboznámení buď písomne alebo ústne) :

## Základná škola s materskou školou Utekáč

- rekonštrukcia alebo úprava interiéru školy ( odstraňovanie porúch a iné),
- výpadok elektrickej energie, kúrenia,
- nepredvídané udalosti ( úmrtie, nemoc),
- plánované aktivity ( exkurzie, výlety),
- udelením riaditeľského voľna,
- zo závažných dôvodov , ktoré ohrozujú zdravie a zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody majetku,
- v čase pandémie sa materská škola riadi usmernením MŠ SR a RÚVZ.

**B.** Termín a čas konzultačného stretnutia zástupkyne riaditeľa pre MŠ a učiteľky MŠ so zákonnými zástupcami detí sú zverejnené na tabuli v šatni. Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácií môžu zákonným zástupcom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa. Podľa závažnosti konzultačného stretnutia sa vyhotovuje zápis v písomnej forme . V čase neprítomnosti zástupkyne riaditeľa pre MŠ ju zastupuje učiteľka MŠ.

**C.** Konzultačné stretnutie si vedúca ŠJ dohodne so zákonnými zástupcami dieťaťa telefonicky, alebo ústne po dohovore s pedagogickými pracovníkmi MŠ .

### 4.1 Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov zákonných zástupcov detí a spôsob platby sa uskutočňuje podľa Všeobecného záväzného nariadenia ( ďalej len VZN) obce Utekáč č. 2/2024 ( Príloha č. 2), ktorým sa upravuje VZN č. 2/2010 o rozhodovaní a výške príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Utekáč , ktoré vydalo Obecné zastupiteľstvo obce Utekáč na základe ustanovenia §6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení neskorších predpisov, v zmysle §28, §114, §115, a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov , §6 zákona Národnej rady č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov ( Príloha 2) upravil článok 2. Materská škola , bod 1. s účinnosťou od 01.09.2024. Príspevok sa vypláca u zástupkyne riaditeľa pre MŠ alebo učiteľky MŠ v čase konzultačných hodín do 25. dňa v mesiaci. Tento príspevok odovzdáva zástupkyňa riaditeľa pre MŠ ( zoznam, pokladničný blok) riaditeľovi ZŠ s MŠ Utekáč.

### 4.2 Príspevok na stravovanie dieťaťa

Zákonný zástupca dieťaťa , ktoré je prijaté do MŠ dostáva tlačivo : Zápisný lístok stravníka pre bežné stravovanie počas školskej dochádzky v súlade s §9 ods. 1 písm. e) vyhlášky č. 330//2009 Z. z. o zriadení školského stravovania s podrobnými informáciami o spôsobe a úhrade platieb a deťom, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle §4 ods. 3 písm. a) zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov je daná Žiadosť rodiča dieťaťa alebo fyzickej osoby, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu o podanie žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa ( návratka) , ktorú dostane vedúca ŠJ.

<b>Stravník :</b>	<b>desiata</b>	<b>obed</b>	<b>olovrant</b>	<b>úhrada rodič</b>
	<b>0,45</b>	<b>1,10</b>	<b>0,35</b>	<b>1,90 Euro</b>

Výška príspevku **na úhradu režijných nákladov** v školskej jedálni pri MŠ paušálne na jedného stravníka je : **2,00 Eurá** .

## 4.3. Vnútorný režim MŠ

### Denný poriadok ( Rozpis denných činností)

Usporiadanie denných činností je spracované vo forme denného poriadku, ktorý je pre informovanie zákonných zástupcov detí zverejnený v šatni na informačnej tabuli. Trvanie vzdelávacích a hrových aktivít detí nie je časovo presne vymedzené, je určené len rámcovo. Časové trvanie vzdelávacej aktivity má rešpektovať potreby dieťaťa, dĺžku udržania pozornosti detí vzhľadom na vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny. Časovo vymedzené sú len činnosti zabezpečujúce životosprávu. Vzdelávacie aktivity sa zaraďujú ako súčasť všetkých foriem denných činností počas celého dňa.

### Prevádzka triedy, schádzanie a rozchádzanie detí

**Celodenný pobyt:** V čase od 7.00 hod. do 8.00 hod. sa deti schádzajú v herni a rozchádzajú od: 15.00 hod. do 16.00 hod., kedy končí prevádzka MŠ.

**Poldenný pobyt :** Deti s poldennou formou výchovy a vzdelávania sa schádzajú od 7,00 hod. v herni a rozchádzajú od 12.30 hod. do 12.00 hod.

### Preberanie detí

Zákonný zástupca privedie dieťa do MŠ do 8.00 hod. a prevezme ho zvyčajne po 15.00 hod. V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, zákonný zástupca osobne dohodne ( deň vopred ) alebo telefonicky ( deň vopred alebo v príslušný deň do 7.30 hod.) čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí. Podľa § 3 ods. 5 vyhlášky MŠ SR č.541/2021 Z. z. dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá má ustanovené právo v záujme ochrany zdravia všetkých detí, **odmietnuť prevzatie dieťaťa**, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole.

Učiteľka podľa §24 ods. 9 zákona č.355/2007 Z. z., vykoná **ranný filter**, a zistené skutočnosti zaznamená písomne. Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole.

#### **Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak :**

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“)
- z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici
- z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené
- na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa počas dňa vykazuje príznaky akútneho prenosného ochorenia, učiteľka zabezpečí izoláciu dieťa od ostatných detí, dočasný dohľad nepedagogickým personálom a informuje rodiča. V obidvoch prípadoch zákonný zástupca navštívi lekára alebo rozhodne o ďalšom postupe (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťa) čo s dieťaťom urobí.

**V čase pandemickej situácie sa postupuje podľa usmernení MŠ SR a RÚVZ.**

### Preberanie dieťaťa

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci MŠ od prevzatia až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca splnomocniť aj súrodenca staršieho ako 10 rokov alebo inú osobu podľa §4 ods.1 vyhlášky č.541/2021.

**Materská škola nenesie za dieťa odovzdané zákonnému zástupcovi ani ním splnomocnenej osobe žiadnu zodpovednosť.** Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní pre preberanie dieťaťa z MŠ musia byť uvedené v tlačive : Plnomocenstvo na prebratie dieťaťa z MŠ, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku. Pedagogickí zamestnanci evidujú splnomocnenia v triede a dieťa nemôžu vydať osobe, ktorá nie je uvedená v splnomocnení.

V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím alebo predbežným opatrením obmedzené preberanie dieťaťa, je potrebné o uvedenej skutočnosti informovať zástupkyňu riaditeľa pre MŠ dodaním fotokópii úradného rozhodnutia.

Ak zákonní zástupcovia preberajú deti zo školského dvora, zdržiavajú sa s dieťaťom na dvore len čas potrebný na ukončenie hry a uloženie hracích prvkov.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody s pedagógom nevyzdvihne dieťa do času ukončenia prevádzky, učiteľka postupuje nasledovne:

- 1.kontaktuje všetky splnomocnené osoby
- 2.kontaktuje príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru.

Ak rodič porušuje školský poriadok neskorými príchodmi s dieťaťom a vyzdvihnutím dieťaťa po prevádzkovej dobe, dieťa môže byť po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu vylúčené z materskej školy.

Preberanie a odovzdávanie detí medzi pedagogickými zamestnancami sa zaznamenáva písomne ( podpisom) v knihe : Evidencia dochádzky detí do MŠ.

V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na dve zmeny dve učiteľky .

### **Organizácia v šatni**

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 7.00 do 8.00 hod. a od 14.30 do 16.00 hod. Pred vstupom do šatne použijú textilné návleky na obuv( v prípade nepriaznivého počasia). Každé dieťa má pridelenú graficky označenú značku ( zoznam je zviditeľnený na informačnej nástenke v šatni). Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou. Je vhodné priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezliečenie do triedy, na prezutie bezpečnú obuv. Z dôvodu bezpečnosti zdravia dieťaťa sú šľapky nevhodné prezuvky na pobyt v MŠ. Oblečenie označia rodičia menom dieťaťa. V skrinkách je zakázané uskladňovať potraviny a tekutiny, z hygienických dôvodov a z dôvodu výskytu hmyzu, mravcov. Zákonný zástupca nenecháva dieťa v šatni samo, bez dozoru. Pedagogickí zamestnanci preberajú zodpovednosť za dieťa až po príchode do triedy. Zákonní zástupcovia spravidla nedávajú dieťaťu do materskej školy cenné predmety, drahé oblečenie ani hračky ( iba v deň, na ktorom sa dohodnú na rodičovskom združení). Zamestnanci školy nie sú zodpovední za stratu alebo poškodenie spomínaných predmetov.

Za poriadok a estetickú úpravu v šatni zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určená prevádzková zamestnankyňa.

### **Organizácia v miestnosti na osobnú hygienu**

Deti sa v miestnosti na osobnú hygienu, ktorá je hneď vedľa herne zdržiavajú za prítomnosti učiteľky ale aj samostatne, musia to oznámiť učiteľke, ktorá dohliada z herne , alebo prevádzkovej zamestnankyne, ktorá ich usmerňuje k základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a poverená prevádzková zamestnankyňa.

### Organizácia činností zabezpečujúcich životosprávu

Realizujú sa v pevne stanovenom čase s dodržiavaním trojhodinového intervalu medzi jeho podávaním. Desiata a olovrant sa podáva v triede ( herni) a obed v budove školskej jedálne. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Zabezpečuje tiež zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca vopred, najneskôr do 7.45 hod. v deň neprítomnosti.

Za organizáciu a výchovný proces pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne deti usmerňuje.

Deti 2 – 3 ročné používajú pri jedle lyžičku ( podľa vospelosti detí aj vidličku), 4 – 5-ročné lyžičku a vidličku, postupne aj nôž. Deti 5 – 6 a 7 ročné používajú samostatne kompletný príbor. Po jedle deti používajú servítky alebo vlhčené utierky.

Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa a písomne oboznámiť s touto skutočnosťou zástupkyňu riaditeľa pre MŠ. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť ( alergia na mliečne výrobky, med, orechy...). Zákonnému zástupcovi dieťaťa, na ktoré je poskytnutá dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom a u ktorého podľa potvrdenia od ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a školská jedáleň uvedený druh stravovania nezabezpečí, zriaďovateľ vyplatí dotáciu bezhotovostným stykom na jeho bankový účet mesiac pozadu, na základe evidencie dochádzky dieťaťa do materskej školy.

#### Časový harmonogram podávania jedla :

Desiata: 8:45 hod. – 9:15 hod.

Obed: 11:45 hod. – 12:15 hod.

Olovrant: 14:45 hod. – 15:15 hod.

### Pobyt detí vonku

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, edukačné aktivity v rámci školského dvora, alebo vychádzky. Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí. Výnimkou, kedy sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, dážď . V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa dva krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. **Pobyt vonku učiteľka premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a prítiažlivý.** Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou, hry na rozvoj odvahy a obratnosti na preliezačkách a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry ako aj kreslenia kriedovým pastelom na betón, kreslenie v piesku, tvorivé hry s prírodným materiálom, hry s vodou atď. **Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov zástupkyne riaditeľa pre MŠ.**

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako 5 rokov. Trieda s deťmi mladšími ako 3 roky, s deťmi od troch rokov do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka za prítomnosti dvoch zamestnancov. Pri vychádzke učiteľka zabezpečí pre deti reflexné vesty.

Pri prechádzaní cez cestu učiteľky využívajú signalizačné zariadenie ( terčik) a reflexné vesty. Pri prechádzaní cez cestu učiteľka dá znamenie na zastavenie vozidla včas, zreteľne, s ohľadom na okolnosti cestnej premávky, aby vodič mohol bezpečne zastaviť vozidlo a aby nebola ohrozená bezpečnosť cestnej premávky.

Učiteľky deti v priestoroch školskej záhrady neopúšťajú. Učiteľky dbajú na to, aby deti boli primerane oblečené podľa počasia. Pri zdolávaní preliezačiek dohliadajú z bezpečnostných dôvodov na to, aby dieťa nemalo rozviazané šnúrky a bolo vhodne obuté.

Učiteľky zabezpečia deťom dostatočné množstvo hračiek, formičiek a iných pomôcok do piesku, lopty, švihadlá a iné náčinie na športové vyžitie detí. Po skončení pobytu vonku spolu s deťmi skontrolujú upratanie hračiek a odložia veci na určené miesto.

**Pitný režim :** zabezpečuje školská jedáleň, každé dieťa má svoj pohár so značkou a menom dieťaťa, voda je v plastovej nádobe.

**Počas nepriaznivého počasia** - v súlade s § 7 písm. b) vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú: • víchrica, • prudký dážď, búrka, alebo silné sneženie so zníženou viditeľnosťou, • teploty pod – 10°C • teploty nad 34C • hustá hmla, • šmykľavý terén alebo veľké množstvo neodhrnutého topiaceho sa snehu, • náhle zhoršenie počasia a nedostatočné oblečenie detí, ktoré by mohlo spôsobiť • ochorenie detí, • nadmerné znečistenie ovzdušia. V letnom období, v čase najintenzívnejšieho slnečného žiarenia (od 11.00 do 15.00 hod.) sa prenášajú všetky činnosti do tieňa, prípadne do miestnosti. V čase letných mesiacov s vysokými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú vhodným doplnkom (šiltovkou, klobúkom a pod.), aby sa predišlo úpalu.

### Organizácia odpočinku

Odpočinok sa realizuje v osobitnej triede vedľa herne. Vchádza sa do nej cez šatňu. V miestnosti sú uložené ležadlá s posteľnou bielizňou. Každé ležadlo je označené menovkou dieťaťa. Deti sa prezliekajú do primeraného oblečenia (pyžama v herni a v prezúvkach prechádzajú do odpočinkovej miestnosti, kde si ich uložia pred svoje ležadlo. Intenzita výmeny posteľnej bielizne je dva krát do mesiaca a pyžama jeden krát do týždňa. V prípade pomôcena dieťaťa podľa potreby. Posteľnú bielizeň perú zákonní zástupcovia detí doma. (každé dieťa má tašku s menovkou). Počas odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Realizuje sa v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút, je vhodné zvýšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napríklad čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam, občasnému pozeraniu detských filmov, počúvaniu rozprávok, príbehov a muzikoterapie z CD atď.

### Organizácia ostatných aktivít

Organizácia ostatných aktivít je spracovaná v súlade s Vyhláškou MŠ SR č.341/2023 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č.541/2021 Z.z. a podľa § 28 ods. 17 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 182/2023 Z. z.

Medzi najviac organizované ostatné aktivity patria :

- Exkurzie a výlety – na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

**Výlet alebo exkurzia** sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie vedúci pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby

svojím podpisom. Výlety a exkurzie sa spravidla organizujú pre 5-6 ročné deti, ale aj mladšie. Pri väčšom počte detí než je prípustný, zúčastní sa ako dozor aj ďalší zamestnanec materskej školy. Na výlety a exkurzie sa objednáva doprava u prepravcov podľa počtu detí. Na exkurzie a výlety, kde sa zúčastní menší počet detí sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky. Kompletnú písomnú dokumentáciu predloží riaditeľovi školy pred uskutočnením výletu alebo exkurzie poverený pedagogický zamestnanec .

### **5. Podporné opatrenia (§145a, 145b,145c – zákon č. 245/2008 Z.z.)**

Podporným opatrením je opatrenie poskytované školou alebo školským zariadením potrebné na to, aby sa dieťa mohlo plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

#### **Podpornými opatreniami sú:**

- poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní, poskytovanie zabezpečuje škola, školské výchovno-vzdelávacie zariadenie alebo špeciálne výchovné zariadenia,
- poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi vo výchove a vzdelávaní, poskytovanie zabezpečuje škola, školské výchovno-vzdelávacie zariadenie alebo špeciálne výchovné zariadenia,
- zabezpečenie činnosti na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy, poskytovanie zabezpečuje materská škola, materská škola pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- činnosť na podporu dosahovania školskej spôsobilosti, poskytovanie zabezpečuje materská škola, materská škola pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zariadenie poradenstva a prevencie alebo liečebno-výchovné sanatórium,
- zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy, poskytovanie zabezpečuje materská škola, materská škola pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa , poskytovanie zabezpečuje materská škola, materská škola pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, poskytovanie zabezpečuje škola alebo školské zariadenie,
- zabezpečenie osobitných foriem komunikácie dieťaťa so zdravotným postihnutím so školou alebo so školským zariadením, poskytovanie zabezpečuje škola alebo školské zariadenie,
- činnosť na podporu sociálneho zariadenia, poskytovanie zabezpečuje škola alebo školské zariadenie,
- zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede, poskytovanie zabezpečuje materská škola, materská škola pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,

-poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie zabezpečuje materská škola, materská škola pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,

-zabezpečenie sebaobslužných úkonov podľa osobitného predpisu v čase výchovno-vzdelávacieho procesu, poskytovanie zabezpečuje škola alebo školské zariadenie,

-poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok, poskytovanie zabezpečuje materská škola, materská škola pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,

-zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností, poskytovanie zabezpečuje škola alebo špeciálne výchovné zariadenie,

-odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní, poskytovanie zabezpečuje škola alebo školské zariadenie,

-zabezpečenie diétného stravovania, poskytnutie zabezpečuje zariadenie školského stravovania,

-prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania, poskytovanie zabezpečuje škola alebo školské zariadenie,

-krízová intervencia, poskytovanie zabezpečuje materská škola, materská škola pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

### Článok 3

#### **Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

Pedagogickí zamestnanci sú pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinní:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
3. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.
4. Riaditeľ ZŠ s MŠ viesť evidenciu školských úrazov detí a postupovať v zmysle Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí . Pri úraze zabezpečí učiteľka 1. pomoc a zabezpečí lekárske ošetrovanie. O úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa a riaditeľa školy. Pri vzniku školského úrazu vyhotovíť záznam o školskom úraze na predpísanom tlačive. ( Príloha č.3)
5. V súlade s §11 ods.6 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ) školy a školské zariadenia získavajú a spracúvajú na účely

výchovy a vzdelávania a aktivít v čase mimo vyučovania osobné údaje o deťoch a účastníkoch výchovy a vzdelávania v rozsahu:

1. meno, priezvisko a rodné priezvisko,
  2. dátum a miesto narodenia,
  3. adresa trvalého pobytu, alebo adresa miesta, kde sa dieťa ako účastník výchovy a vzdelávania obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
  4. rodné číslo,
  5. štátna príslušnosť,
  6. národnosť,
  7. materinský jazyk,
  8. fyzické a duševné zdravie,
  9. mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky,
  10. rozhodnutia týkajúce sa výchovy a starostlivosti,
  11. výsledky monitorovania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania,
  12. výsledky zo súťaží a olympiád,
  13. podobizne a obrazové snímky
- a) prepojenie zbieraných osobných údajov o zákonných zástupcoch dieťaťa, so zberom na účely Centrálného registra v rozsahu podľa § 157 ods.3 písm. b prvého bodu.
6. V súlade s §11 ods. 7, Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ) osoby, ktoré pri plnení svojich pracovných povinností prichádzajú do styku s osobnými údajmi podľa odseku 6, majú povinnosť mlčanlivosti, a to aj po skončení pracovno-právneho vzťahu.
7. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:
- a) je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
  - b) ktoré neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
  - c) nemá nariadené karanténne opatrenie.
- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ,
- skutočnosti uvedené v ods. 6 písm. b) a c) potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie o bezinfekčnosti predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní.

8. V súlade s §3 ods.5 vyhlášky MŠ SR č. 541/2022 Z. z. učiteľka MŠ môže odmietnuť prevzatie dieťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.
9. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu.
10. Učiteľky a ani iní personál materskej školy **nie je oprávnení podávať deťom v materskej škole lieky** (antibiotiká, príp. lieky, ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť život dieťaťa).
11. V prípade *ohrozenia života dieťaťa* podať liek len na základe **Informovaného súhlasu zákonného zástupcu**, ktorý súhlasí s podaním konkrétneho lieku. Liek môže byť podaný len po inštrukcii prvolanej Rýchlej zdravotnej pomoci.
12. Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:
  - a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
  - b) na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
  - c) pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
  - d) v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu vyhlášky MŠ SR. č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
  - e) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona. Ak sa zákonný zástupca zúčastní na výlete, exkurzii, preberá za svoje dieťa plnú zodpovednosť,
  - f) účasť na súťažiach je možný len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu detí,
  - g) v škole je zakázaná činnosť politických strán a hnutí na ich propagáciu.
13. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.
14. Ak má pedagogický zamestnanec podozrenie, že dieťa je týrané, zanedbávané, alebo zneužívané v spolupráci so zástupkyňou riaditeľa pre MŠ školy oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánom činným v trestnom konaní a úradu práce sociálnych vecí a rodiny.
15. Z hľadiska preventívneho pôsobenia dodržiava metodické usmernenie č.7/2006-R z 28.3.2006 o prevencii a riešení šikanovania detí v materskej škole.
16. Z hľadiska zdravej výživy sa obmedzuje podávanie sladkých nápojov. Výnimka sa udeľuje vtedy, ak dieťa donesie sladkosti z obchodnej siete, originálne zabalené pri príležitosti narodenín alebo menín.

### Starostlivosť o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 12 a §17 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré sú rozpracované v Prevádzkovom poriadku školy a Pracovnom poriadku. Zamestnanci sa pri dodržiavaní starostlivosti o hygienu, bezpečnosti a zdravia detí riadia aj vydanými internými pokynmi riaditeľa školy a závermi z pracovných porád.

### Výskyt pedikulózy.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí zavšivavenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke, učiteľka následne zástupkyni riaditeľa pre MŠ. Hromadný výskyt hlási zástupkyňa riaditeľa pre MŠ riaditeľovi školy a na odbor epidemiológie RÚVZ.

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:

U všetkých detí a učiteľov v triede je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu, presne podľa návodu výrobcu alebo dezinfekčným sprayom. Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať minimálne v 2 cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, príp. postriekať prípravkom na lezúci hmyz. Matrace, žienky používané v MŠ postriekať prípravkom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 hodiny nepoužívať. Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru. Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každé dieťa musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (hrebeň s menom) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy. Prijatie dieťaťa do MŠ je možné len s potvrdením od pediatra, že dieťa je spôsobilé do MŠ.

### Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú pedagogickí zamestnanci povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

### Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

MŠ prijíma nasledovné opatrenia:

- primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
- viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
- v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy, poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto,
- zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia,
- v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných – riaditeľa školy, zástupkyňu riaditeľa pre MŠ, ktoré vykonajú okamžité opatrenia.

## Článok 4

### Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.

## Základná škola s materskou školou Utekáč

---

2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťa nebude požadovať.
3. Vchody do budovy školy a do priestorov MŠ sú zaistené zámkami. Kľúče od triedy a oddychovej miestnosti majú učiteľky. Kľúče od budovy ZŠ s MŠ majú poverení pedagogickí pracovníci, školníčka, upratovačka a kuchárka. Za otvorenie školy ráno zodpovedá poverená osoba, alebo službu konajúca učiteľka MŠ a za uzamknutie triedy a oddychovej miestnosti MŠ učiteľka, ktorá má v príslušný deň pracovnú dobu do 16:00 hod. a budovy školy školníčka, alebo poverená osoba. V priebehu prevádzky MŠ za uzamknutie budova ZŠ s MŠ o 8.00 hod. zodpovedá riaditeľom určený prevádzkový zamestnanec.
4. V priestoroch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.
5. Vetracie chodby a šatní na prízemí dverami sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.
6. Popoludní, po skončení prevádzky MŠ v triede a oddychovej miestnosti je učiteľka povinná skontrolovať uzatvorenie okien, upratovačka skontroluje na celej budove.
7. Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené, uzamykateľné miesto.
8. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
9. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
10. Dodatok k platnému školskému poriadku je možné vypracovať písomne kedykoľvek v priebehu roka. Každý dodatok musí byť očíslovaný.

### Spôsob zaznamenávania zmien v školskom poriadku :

**Zrušovacie ustanovenie** - Derogačnou klauzulou sa vydaním nového školského poriadku s platnosťou od 01. 09. 2024 sa ruší predchádzajúci školský poriadok vydaný 01.09.2021 vrátane všetkých dodatkov.

## Časť III.

### Záverečné ustanovenie

1. **Ak rodič odmieta spolupracovať pri riešení výchovno – vzdelávacích problémov svojho dieťaťa, alebo porušuje školský poriadok, môže byť jeho dieťa po predchádzajúcom písomnom upozornení vylúčené z materskej školy.**
2. **Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade so zákonom:**  
Zákon č. 71/1967 Zb. Správny poriadok  
Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

## Základná škola s materskou školou Utekáč

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 182/2023 Z.z., ktorý mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z.z. platný od 01.09.2023

Zákon 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 10.mája 2019.

Zákonom č. 1124/ 2006 Z.z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vyhláska Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 527/2007 Z. z. podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Vyhláska Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

Vyhláska Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.541/2021 Z.z. o materskej škole účinnnej od 1. januára 2022.

Vyhlásku Ministerstva školstva, vedy a výskumu a športu Slovenskej republiky č. 341/2023 Z.z. o materskej škole s účinnosťou od 1. septembra 2023.

Vyhláska Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.

Vyhláska Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii.

Vyhláska Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie.

Vyhláska Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 23/2022 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláska Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov.

Pracovným poriadkom pre pedagogickým zamestnancov a ostatných škôl a školských zariadení vydaným MŠVVaŠ SR.

Metodický materiál MŠ SR „Vypracovanie školského poriadku v materskej škole“ schválené pod číslom 2023/10937:4-A2110

Všetci rodičia sú povinní dodržiavať školský poriadok , s ktorým sa dôkladne oboznámia na rodičovskom združení a potvrdia to svojim podpisom.

V Utekáči : 28.08. 2024

.....  
Vypracovala : Alena Štromajerová  
zástupkyňa riaditeľa pre MŠ

.....  
Schválil : Mgr. Rastislav Brežňák  
riaditeľ ZŠ s MŠ

Denisa Klapišová  
učiteľka MŠ

.....

Mgr.. Marcela Skruteková  
predseda rady školy

.....

zriadovateľ

Zoznam príloh:

1. Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.
2. VZN č.2/2024 Obce Utekáč.
3. Postup pri zabezpečení úrazov.

#### **Príloha č.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Školský zákon umožňuje, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou.

Individuálne vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí:

- byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne

## Základná škola s materskou školou Utekáč

---

vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je už dieťa prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie (keďže školský zákon používa slovo „alebo“, postačuje jeden z uvedených dokladov).

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom vzdelávaní daného dieťaťa. Táto správa má byť stručná, obsahovať má informácie o aktuálnej rozvojovej úrovni dieťaťa. Ak ide o dieťa, ktoré v danom školskom roku nepokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, súčasťou tejto správy je aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom dieťaťa bude odporúčať posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa § 28b ods. 4 školského zákona,
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec; kmeňová materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania materská škola vychádza z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určila. Môže pritom využiť dostupné pracovné listy, pracovné zošity alebo iné dostupné metodické materiály, ako aj publikácie:

- Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom (dostupná na: [19766.pdf \(minedu.sk\)](#))
- Dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní (dostupná na: [19767.pdf \(minedu.sk\)](#)).

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej

materskej školy zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na základe návrhu hlavného školského inšpektora,
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania alebo
- e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania.

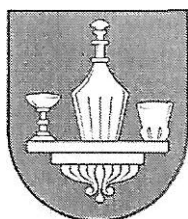
V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. c) až e) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Riaditeľ kmeňovej materskej školy rozhodne o zrušení rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.

Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda rozhodnutie je vykonateľné aj v prípade podania opravného prostriedku.

Na všetky materské školy, bez rozdielu zriaďovateľa, sa v tejto veci vzťahuje 30-dňová lehota podľa § 28b ods. 9 školského zákona na vydanie rozhodnutia o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania od začatia konania.

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28b ods. 8 školského zákona, bude bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.



## Príloha č.2 VZN č.2/2024 Obce Utekáč

### **VŠEOBECNEZÁVAZNÉ NARIADENIE OBCE**

**UTEKÁČ**

**č.2/2024**

ktorým sa

sa upravuje VZN č.2/2010 o rozhodovaní o výške a spôsobe platby na  
**čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach**  
v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Utekáč

Obecné zastupiteľstvo obce Utekáč na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona  
SNR č.369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva toto:

**Všeobecne záväzné nariadenie č.2/2024,**

Ktorým sa upravuje VZNč.2/2010 o rozhodovaní o výške a spôsobe platby na  
**čiasťočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v  
zriaďovateľskej pôsobnosti obce Utekáč**

**VZNč.2/2010 o rozhodovaní o výške a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Utekáč sa upravuje nasledovne:**  
**článok 2. Materská škola bod 1.**

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov mesačne sumou na jedno dieťa vo výške 10,00

**Návrh VZNč.2/2024, ktorým sa upravuje VZNč. 2/2010 bol vyložený na úradnej tabuli a webovom sídle obce v súlade s §6 ods.3 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, na pripomienkovanie obyvateľom obce dňa:07.06.2024.**

**Pripomienky boli vyhodnotené dňa :bez pripomienok.  
Na VZNč.2/2024 sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Utekáč dňa 25.06.2024.**

Prijaté VZN bolo vyložené na úradnej tabuli dňa:26.06.2024.

Prijatým VZNč.2/2024 sa upravuje čl.2 bod 1 VZN číslo 2/2010, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1.1.2011.

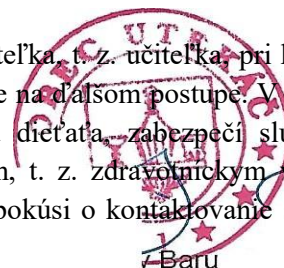
Účinnosť tohto VZN nadobúda dňa 01.09.2024

### **Príloha č.3 Postup pri zabezpečení úrazov**

a) Ak dieťa v materskej škole utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom za použitia školskej lekárničky. Úraz ako aj spôsob ošetrenia zaeviduje učiteľka, pri ktorej sa stal do zošita školských úrazov. Každý záznam dá zákonnému zástupcovi na vedomie a podpis.

b) Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka, t. z. učiteľka, pri ktorej sa úraz stal, sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. V prípade život ohrozujúcej situácie alebo v prípade nezastihnuteľnosti zákonného zástupcu dieťaťa, zabezpečí službukonajúca učiteľka prvotnú prvú pomoc a následné ošetrovanie zraneného dieťaťa lekárom, t. z. zdravotníckym vozidlom. Po návrate z lekárskeho ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a opätovne sa pokúsi o kontaktovanie so zákonným zástupcom dieťaťa.

c) Keď sa učiteľka skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, spíše záznam o úraze, ktorý zákonný zástupca potvrdí svojím podpisom.



d) V materskej škole je vedená kniha evidencie registrovaných a neregistrovaných školských a pracovných úrazov. Táto evidencia obsahuje: • meno a priezvisko dieťaťa ktoré utrpelo úraz, • deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde k úrazu došlo, stručný popis úrazu ako k nemu došlo, • svedkov úrazu – v prípade, že sú, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zaevidovania úrazu do evidencie, • zdravotnú poisťovňu dieťaťa, • zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu.

e) Ak dieťa chýba v materskej škole menej ako 4 dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v materskej škole na základe písomného stanoviska lekára viac ako 4 dni, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor nad dieťaťom. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaeviduje a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa. Záznam o registrovanom školskom úraze dostane zákonný zástupca dieťaťa, materská škola, pracovník BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov. Vo veci finančného odškodnenia registrovaného školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

### Článok 2 Prevádzka materskej školy

#### 1. Podmienky prijímania na predprimárne vzdelávanie

Doplňený text:

- Do MŠ sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy (ďalej len žiadosti) v termíne od 01.mája do 31. mája. Miesto podávanie žiadostí určí a zverejní riaditeľ MŠ po dohode so zriaďovateľom. Oznam zverejní na budove MŠ, na verejne dostupnom mieste, alebo na webovom sídle MŠ. Riaditeľ MŠ zverejní miesto, termín, spôsob a podmienky prijímania detí do MŠ. Podmienky prijímania detí do MŠ prerokuje v pedagogickej rade. Na žiadosti môže riaditeľ MŠ požadovať: Osobné údaje o zákonných zástupcoch v rozsahu:

Titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko

Adresa bydliska a druh pobytu

Kontakt na účely komunikácie.

Účel získavania osobných údajov o ZZ:

- Prepojenie zbieraných osobných údajov o zákonných zástupcoch dieťaťa, so zberom na účely Centrálného registra v rozsahu podľa § 157 ods.3 písm. b prvého bodu.

#### Podľa § 144a Školského zákona sa na žiadosti vyžaduje podpis oboch ZZ.

Podpis oboch ZZ sa nevyžaduje, ak:

- jednému zo ZZ bol obmedzený, alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená,
- jeden z rodičov nie je schodný zo zdravotných dôvodov podpísať žiadosť,

- vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa,
- rodičia s môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden a rozhodnutie sa doručí len jedného ZZ.

Ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie § 59 ods.2 zákona č. 245/2008.

Ostatné podmienky prijímania detí do MŠ nesmú byť v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nesmú obmedzovať práva detí a zákonných zástupcov. Ostatné podmienky prijímania určí riaditeľ MŠ po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste, alebo na webovom sídle materskej školy, ak ho má zriadené a následne sa prijímajú deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie. Ostatné podmienky prijímania detí do MŠ boli prerokované a schválené v pedagogickej rade:

- deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- deti na individuálne vzdelávanie, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné,
- deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie ( deti, ktoré dovŕšia 4 roky do 31.augusta príslušného kalendárneho roka),
- deti od 3 rokov ,
- deti do 3 rokov (podľa voľnej kapacity).

V prípade voľných kapacít v MŠ, riaditeľka môže prijať aj deti v priebehu školského roka. Z dôvodu zvýšeného záujmu ZZ o prijatie detí na predprimárne vzdelávanie, riaditeľka môže navýšiť nad počet stanovený § 28 ods.9 školského zákona vtedy, ak sú splnené podmienky Vyhlášky MŠ SR č.527/2007 Z.z.

## **2. Povinné predprimárne vzdelávanie**

### **2.9 Ukončenie povinného predprimárneho vzdelávania**

Doplnený text:

- Riaditeľ na základe § 5 ods.5 Vyhlášky 541/2021 vyradí dieťa z evidencie detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie na základe Čestného vyhlásenia o zrušení trvalého pobytu na Slovensku, predloženého jeho zákonným zástupcom.
- Rozhodnutie riaditeľa materskej školy:

Riaditeľ materskej školy vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie od 01.septembra príslušného školského roka najneskôr do 30.júna kalendárneho roka, ktorým sa príslušný rok začína. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods.14 písm.g) zákona č.596/2003 Z.z. rozhodne o pokračovaní plnia povinného predprimárneho vzdelávania.

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods.3 školského zákona je vždy predloženie:

- Písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- Písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast,
- Informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods.14 písm.g zákona č.596/2003 Z.z. vydá bezodkladne rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Do materskej školy sa môže deti prijímať priebežne, počas školského roka vtedy, ak je v materskej škole voľná kapacita. Riaditeľ materskej školy vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do 30 dní od podania žiadosti.

**Dodatok ku školskému poriadku:**

**Č.1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**

**Dodatok č.1**

**k školskému poriadku**

materskej školy

v Základnej škole s materskou školou Utekáč

# **ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

**školský rok 2025/2026**

## Článok 1

### Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram

d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”<sup>32</sup>

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní<sup>33</sup>.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“<sup>34</sup>. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu<sup>2a</sup>) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná<sup>2b</sup>) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a

---

32 Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí

Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

33 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

34 § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“<sup>35</sup>

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

## Článok 2

### Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

#### Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru<sup>36</sup>. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.

---

35 § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

36 Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na

svet.

- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

#### **Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:**

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR37.

#### **a) Štandardy priestorovej desegregácie:**

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone<sup>38</sup>.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je

vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

### b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddel'ovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov<sup>39</sup>.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program<sup>40</sup>, individuálny učebný plán<sup>41</sup> alebo poskytnuté podporné opatrenia<sup>42</sup>.

---

37 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

38 Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

39 § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

40 § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

41 § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

42 § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole<sup>43</sup>. Po ukončení krízovej udalosti je škola

povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

### c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone. ▪ Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

### **Článok 3**

#### **Záverečné ustanovenie**

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

V Utekáči : 24.07.2025

Alena Štromajerová  
-zástupkyňa riaditeľa pre MŠ